

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ  
İDARİ PERSONEL GÖREV DAĞILIMI

S.NO	ADI-SOYADI VE UNVANI	GÖREVİ	YEDEK GÖREVLİ
1	M. Halis GÖRGEL Fakülte Sekreteri	İdari birim işlerini organize etmek <a href="https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/fakulte-sekreteri/3165">https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/fakulte-sekreteri/3165</a> İş Tanım Formunda Yer alan görevler	Zafer DENİZ
2	Zafer DENİZ Şef	İdari birim işlerini organize etmek Personel ve Mali İşler Yazışmalar <a href="https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/sef/3166">https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/sef/3166</a> <a href="https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/personel-isleri-ve-mali-isler/3167">https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/personel-isleri-ve-mali-isler/3167</a> İş Tanım Formunda belirlenen görevler	Ferit ÖZCAN Negrican KAR
3	Ahmet CANER Memur	Taşınır Kayıt Sorumlusu Dekan Sekreterliği Yazışmalar <a href="https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/tasinir-islemleri/3169">https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/tasinir-islemleri/3169</a> İş Tanım Formunda belirlenen görevler	Ferit ÖZCAN Negrican KAR Mehmet ADİYAMAN
3	Negrican KAR Bilgisayar İşletmeni	Bölüm Başkanlığı Sekreterliği Öğrenci İşleri Yazışmalar <a href="https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/ogrenci-isleri-ve-bolum-sekreterlikleri/3168">https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/ogrenci-isleri-ve-bolum-sekreterlikleri/3168</a> İş Tanım Formunda belirlenen görevler	Ferit ÖZCAN Ahmet CANER
4	Ferit ÖZCAN Memur	Bölüm Başkanlığı Sekreterliği Öğrenci İşleri Yazışmalar <a href="https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/ogrenci-isleri-ve-bolum-sekreterlikleri/3168">https://muhendislik.sirnak.edu.tr/tr/menu/ogrenci-isleri-ve-bolum-sekreterlikleri/3168</a> İş Tanım Formunda belirlenen görevler	Negrican KAR Ahmet CANER