



# **Şırnak Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Stratejik Planı (2023-2027)**

**Şırnak Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi  
Şırnak**

**Aralık 2021**

## İçindekiler listesi

İÇİNDEKİLER LİSTESİ.....	2
TABLO LİSTESİ.....	3
ŞEKİL LİSTESİ.....	4
<b>SUNUŞ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. GİRİŞ.....</b>	<b>6</b>
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI .....	6
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	6
1.3. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI .....	6
1.4. TANIMLAR VE KAVRAMLAR.....	6
1.5. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA.....	8
1.5.1. Stratejik Planlama Süreci.....	8
1.5.2. Stratejik Planlama Yaklaşımı.....	9
1.6. KATILIM”CILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA.....	10
1.7. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ.....	11
<b>2. DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>12</b>
2.1. FAKÜLTEMİZİN TARİHİ GELİŞİMİ.....	12
2.2. FAKÜLTEMİZİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ.....	13
2.3. FAKÜLTEMİZİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ.....	17
2.3.1. Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi .....	17
2.3.2. Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi .....	17
2.3.2.1. Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri .....	17
2.3.2.2. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri .....	20
2.3.2.4. Etkinlikler.....	21
2.3.3. Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi.....	23
2.4. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ .....	23
2.4.1. Paydaşların tespiti .....	23
2.4.2. Paydaşların önceliklendirilmesi .....	24
2.4.3. Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması.....	25
2.4.4. Paydaşların değerlendirilmesi.....	25
2.5. KURUMSAL DEĞERLENDİRME.....	26
2.5.1. Fakülte düzeyinde Analiz.....	26
2.5.1.1 Fakültemizin Yapısı.....	26
2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar.....	27
2.5.1.3 Kurum Kültürü.....	29
2.5.1.4 Fakültemizin Fiziki Kaynakları.....	29
2.5.1.5 Eğitime İlişkin Alanlar.....	30
2.5.1.6 Mali Durum .....	32
2.5.2. Çevre Analizi .....	33
2.5.2.1. Fakültemizin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler .....	33
2.5.2.2. Temel Eğilimlerin Etkisi.....	33
2.5.2.3. Fakültemizin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar.....	33
2.6. GÜÇLÜ YANLAR, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZİ (SWOT ANALİZİ) .....	33
<b>3. FAKÜLTEMİZİN GELECEĞİ.....</b>	<b>37</b>
3.1. FAKÜLTEMİZİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ .....	37
3.1.1. Fakültemizin Misyonu .....	37
3.1.2. Fakültemizin Vizyonu.....	37
3.1.3. Fakültemizin (Temel) Değerleri.....	37
3.2. FAKÜLTEMİZİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ.....	37

3.2.1.	Eğitim-Öğretim .....	37
3.2.2.	Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler .....	40
3.2.3.	Araştırma ve Geliştirme .....	42
3.2.3.1.	Stratejik Amaç 1. Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak .....	42
3.2.4.	Akademik Yapı ve Niteliği .....	44
3.2.5.	Fiziki ve Teknolojik Altyapı .....	45
3.2.6.	İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler.....	45
3.3.	ÜNİVERSİTENİN/BİRİMİN STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRMESİ.....	47
<b>4.</b>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>48</b>
4.1.	EYLEM PLANI .....	48
4.2.	İZLEME .....	48
4.3.	DEĞERLENDİRME.....	48
4.4.	PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU .....	48
<b>5.</b>	<b>SONUÇLAR .....</b>	<b>49</b>

## Tablo listesi

Tablo 1	Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri .....	11
Tablo 2	Eğitim Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı .....	18
Tablo 3	Öğrenci Sayıları (2020-2021).....	18
Tablo 4	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı.....	18
Tablo 5	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2020-2021).....	19
Tablo 6	Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu (2020-2021).....	19
Tablo 7	Araştırma Projeleri Tablosu .....	20
Tablo 8	Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu.....	20
Tablo 9	Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu .....	21
Tablo 10	Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar-Erasmus + (2020).....	22
Tablo 11	Hizmetlerin Yıllar İtibarı ile Dağılımı .....	23
Tablo 12	Ürünlerin Yıllar İtibarı ile Dağılımı .....	23
Tablo 13	Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu .....	23
Tablo 14	Paydaş Listesi .....	24
Tablo 15	Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu.....	24
Tablo 16	Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu .....	25
Tablo 17	Paydaşların Çalışmalarının Niteliği .....	25
Tablo 18	Akademik Personel Dağılım Tablosu.....	27
Tablo 19	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı (2021) .....	27
Tablo 20	Akademik personelin ortalama unvan düzeyi (2021) .....	27
Tablo 21	İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) (2021).....	28
Tablo 22	İdari Personelin Eğitim Durumu (2021) .....	28
Tablo 23	İdari Personelin Hizmet Süresi (2021) .....	28
Tablo 24	İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı (2021) .....	28
Tablo 25	Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları (2021).....	29
Tablo 26	Çalışanların Kıdem Ortalamaları (2021) .....	29
Tablo 27	Kapalı Mekanların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı (2021).....	29
Tablo 28	Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (2021).....	30
Tablo 29	Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı (2021) .....	30
Tablo 30	Eğitim Alanları Derslikler (2021).....	30
Tablo 31	Toplantı – Konferans Salonları (2021) .....	30
Tablo 32	Akademik Personel Hizmet Alanları (2021) .....	30
Tablo 33	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2021).....	31
Tablo 34	Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu .....	32

Tablo 35 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu .....	32
Tablo 36 Strateji 1.1. Yeni programlar açılmasına yönelik performans değerleri* .....	37
Tablo 37 Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik performans değerleri .....	38
Tablo 38 Kullanılacak Eğitim Alanları Derslikler .....	39
Tablo 39 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	39
Tablo 40 Düzenlenecek Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Sayısı .....	40
Tablo 41 Strateji 2.1.1 İdari personel sayısının artırılmasına yönelik performans değerleri .....	41
Tablo 42 Fakültemizin ve anabilim dallarımızın performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması yönelik performans değerleri .....	42
Tablo 43 Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşvikine yönelik performans değerleri .....	43
Tablo 44 Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulmasına yönelik performans değerleri. ....	44
Tablo 45 Bölüm bazında akademik personel sayısı.....	44
Tablo 46 Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel vb. bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı. ....	45
Tablo 47 Laboratuvar Sayısı.....	45
Tablo 48 Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında yapılan akademik faaliyetler.....	46
Tablo 49 Değişim Programlarından Yararlanma Sayıları.....	46
Tablo 50 Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu .....	47
Tablo 51 Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu .....	47

## Şekil Listesi

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci (Kaynak: Şırnak Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu).....	10
Şekil 2 Mühendislik Fakültesi Teşkilat Şeması.....	26

## Sunuş

Mühendislik Fakültesi, Üniversitemizin kuruluş kanunu çerçevesinde, 2008 yılında kurulmuş olup, İnşaat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği ve Maden Mühendisliği bölümlerinde eğitim ve öğretim örgün olarak devam etmektedir.

Üniversitenin yerleşim yeri ve fiziki koşulları, özellikle eğitim yapıları, sosyal tesisler, spor sahaları, yeşil alanlar ve laboratuvarlar açısından tatmin edici durumdadır. Bölgede mevcut olan dinamik genç nüfusun yüksek öğrenime özendirilmesi amacı ile Mühendislik Fakültesindeki bölümlerin doluluk oranlarının artırılması, aktif olmayan bölümlerin açılması ve akademik kadroların güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Fakülte hizmetlerinin toplum tarafından algılanması ve çevreye karşı olan görevlerinin belirtildiği 2023–2027 yılları arasındaki Stratejik Plan kapsamında, kurumsal yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi, bölgenin kültürel ve bilimsel açıdan kalkındırılması ve bu amaçla gereken hizmetlerin verilmesi temel önceliğimizdir.

Fakültemizin öncelikli amaç ve hedeflerini ortaya koyan, stratejilerini belirlemede öncü olan, Stratejik Plan çalışmalarına katılan ve özveri ile çalışan komisyon üyelerimize ve emeği geçen herkese teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Prof. Dr. E. Mustafa EYYUBOĞLU  
Şırnak Üniversitesi  
Mühendislik Fakültesi Dekan

Şırnak  
Aralık 2021

# 1. Giriş

## 1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı Şırnak Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönleri ile Fakültemiz için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversitemizin misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

## 1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2023-2027 stratejik planlama dönemi için Fakültemizin faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT (Güçlü yanlar, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler) analizinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Fakültemizi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesi için gerekli eylem planları ile ileride kurulacak ve faaliyete geçirilecek olan bölüm ve anabilim dallarımızın performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

## 1.3. Stratejik planın hukuki dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri ile 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Stratejik Geliştirme Daire başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Şırnak Üniversitesi (2023-2027) Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu” (şablon) esas alınarak hazırlanmıştır.

## 1.4. Tanımlar ve kavramlar

Bu stratejik planda geçen

**Akademik Birimler:** Üniversiteye bağlı fakülte, meslek yüksekokulu ve enstitü

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu:** Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)’nu,

**Anabilim Dalı:** Fakültemizin bölümlerinde teşkil edilmiş bulunan anabilim dallarını,

**Birey Hedefleri:** Şırnak Üniversitesinin birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

**Birim Hedefleri:** Şırnak Üniversitesinin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

**Bölüm:** Mühendislik Fakültesinin bölümlerini,

**Bütçe:** Şırnak Üniversitesinin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

**Çevre Değerlendirme:** Şırnak Üniversitesinin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

**Değerlendirme Ekipleri:** Şırnak Üniversitesinde kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

**Dış Değerlendiriciler:** Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

**Dış Değerlendirme:** Şırnak Üniversitesinin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Enstitü:** Fen Bilimleri Enstitüsünü,

**Eylem Planı:** Şırnak Üniversitesinin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

**Faaliyet ve Projeler:** Şırnak Üniversitesinin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**Fakülte:** Mühendislik Fakültesini,

**Gelir:** Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

**Gider:** Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

**GZFT Analizi;** Şırnak Üniversitesinin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

**Harcama Birimi:** Şırnak Üniversitesinin bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

**İç Değerlendirme:** Şırnak Üniversitesinin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**İyileştirme:** Şırnak Üniversitesinde belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

**İyileştirme Eylem Planları:** Şırnak Üniversitesinin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

**Kalite Belgesi:** Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

**Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Şırnak Üniversitesinden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**Kalite Geliştirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Kalite Onayı ve Tanınma:** Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

**Kamu Malî Yönetimi:** Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

**Kaynak Planlaması:** Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

**Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

**Kurumsal Değerlendirme:** Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

**Kurumsal Hedefler:** Şırnak Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal düzeyde belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**Malî Kontrol:** Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

**Malî Yıl:** Takvim yılı,

**Misyon:** Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

**Öğrenci Konseyi:** Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Şırnak Üniversitesi öğrenci birliğini,

**Özdeğerlendirme:** Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

**Performans:** Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Politika:** Şırnak Üniversitesinin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

**Program:** Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

**Rektör:** Şırnak Üniversitesi Rektörünü,

**Rektörlük:** Şırnak Üniversitesi Rektörlüğünü,

**Saha Ziyareti:** Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

**Strateji:** Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

**Stratejik Hedefler:** Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

**Stratejik Plan:** Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2023–2027 dönemi bu stratejik planını,

**Stratejik Planlama:** Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

**Üniversite:** Şırnak Üniversitesini,

**Üniversite Senatosu:** Şırnak Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

**Üniversite Yönetim Kurulu:** Şırnak Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

**Vizyon:** Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

**Yıllık Değerlendirme Raporu:** Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu:** Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

**Yükseköğretim Kurumları:** Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

**Yükseköğretim Üst Kurulları:** Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu,

İfade eder.

## 1.5. Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

### 1.5.1. Stratejik Planlama Süreci

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri ile 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda Üniversitemiz Stratejik Geliştirme Daire başkanlığı tarafından hazırlanmış olan “Şırnak Üniversitesi (2023-2027) Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu” (şablon) esas alınarak hazırlanmıştır.

Fakültemizde stratejik planı 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’uncu Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü ışığında hazırlanmıştır.



### 1.5.2. Stratejik Planlama Yaklaşımı

Fakültemizde Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

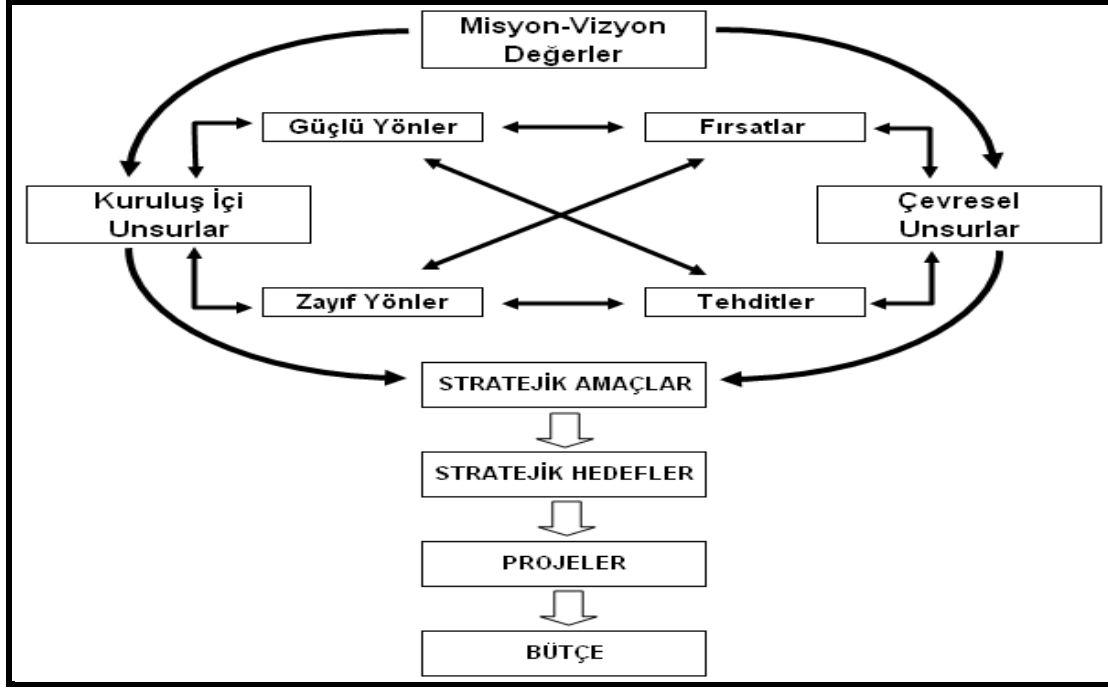
Fakültemiz stratejik planı doğrudan ilgi şablonun kullanılması sureti ile hazırlanmıştır. Kurumsal veriler Fakülte Sekreterliği tarafından sağlanmıştır. Plan taslağının önceki sürümleri plan hazırlık sürecinde Fakülte ve Bölüm Yönetimlerine bilgi ve görüş için sunulmuştur.

Fakültemiz, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Fakültemizin kurumsal temelleri olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Fakültemizin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Fakültemiz Stratejik Planlama Süreci'ne temel teşkil eden bu süreç Şekil 1'de şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşımaya dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, özdeğerlendirme çalışmaları ile Fakültemizin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Fakültemizi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir. Bu kapsamda, Fakültemizin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir.

Fakülte hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri”nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır.



**Şekil 1** Stratejik Plan Yaklaşım Süreci (Kaynak: Şırnak Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu)

### 1.6. Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu ve Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü stratejik geliştirme daire başkanlığının 20/10/2021 tarihli ve E.20043 sayılı yazısı ekinde yer alan aynı birimin 13/10/2021 tarihli ve E.19376 sayılı stratejik plan (Revize) konulu yazısı gereği fakültemizin 2023-2027 dönemi Tablo 1’de isimleri verilen Fakültemiz üyelerinden oluşan stratejik plan hazırlama komisyonunun Prof. Dr. İhsan EKİN başkanlığında oluşturularak çalışmalara başlamıştır.

Fakültemiz Stratejik Planı hazırlanmış olup taslağın önceki sürümleri bilgi ve görüş için Fakülte ve Bölüm yönetimlerine iletilmiştir. Hazırlanmış olan plan taslağının önceki sürümleri ilgili Bölüm Komisyonlarına da bilgi için bilgisayar ortamında iletilmiştir.

## 1.7. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Fakültemiz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1** Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

<i>Görevi</i>	<i>Unvanı/Adı Soyadı</i>	<i>İdari Görevi</i>
Başkan	Prof.Dr. İhsan EKİN	Dekan Yardımcısı
Üye	Doç.Dr. Asaf Tolga ÜLGEN	Elek. Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanı
Üye	Doç. Dr. Öykü BİLGİN	Maden Mühendisliği Bölüm Başkanı
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Serdal DAMARSEÇKİN	Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm Başkanı
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Befrin Neval BİNGÖL	İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı
Üye	Dr.Öğr Üyesi Mehmet BEŞKİRLİ	Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı
Üye	Dr.Öğr. Üyesi Mehmet HASKUL	Makine Mühendisliği Bölüm Başkanı
Üye	Mehmet Halis GÖRGEL	Fakülte Sekreteri
Üye	Arş. Gör. Dr. İlhan EHSANİ	Maden Mühendisliği Bölümü
Üye	Arş. Gör. Dr. Edip TAŞKESEN	Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü

## 2. Durum analizi

### 2.1. Fakültemizin Tarihi Gelişimi

Şırnak Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, 22 Mayıs 2008 tarihinde, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun Ek 101. Maddesi uyarınca kurulmuştur.

- ❖ Mühendislik Fakültesi Bünyesinde
  - ✓ Bilgisayar Mühendisliği,
  - ✓ Elektrik-Elektronik Mühendisliği,
  - ✓ Enerji Sistemleri Mühendisliği,
  - ✓ İnşaat Mühendisliği,
  - ✓ Maden Mühendisliği,
  - ✓ Makine Mühendisliği bölümleri bulunmaktadır.
- Fakülte bünyesinde İnşaat Mühendisliği Bölümü 2010-2011 eğitim-öğretim yılında açılmış olup, örgün ve ikinci öğretim lisans programlarına öğrenci alarak öğretime başlamıştır.
- Şırnak Üniversitesi Rektörlüğünün, Mühendislik Fakültesi bünyesinde Maden Mühendisliği Bölümü ile Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü açılması konusundaki teklifi 16.03.2011 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, teklif uygun görülmüştür. 2009-2010 eğitim öğretim yılında kurulan Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, 2011-2012 eğitim öğretim yılında kurulan Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinin örgün öğretim lisans programına öğrenci alınarak öğretime devam etmektedirler.
- Fakülte Bünyesinde 2014 yılında İnşaat Mühendisliği alanında yüksek lisans programı açılmıştır ve aynı yıl öğrenci alınarak öğretime başlanmıştır.

Eğitim-öğretim faaliyet alanında; öğrencilerin mezun olduktan sonra aranılan birer eleman olması için teorik eğitimin yanında, yeni tasarlanmış Mehmet Emin Acar Kampüsündeki Bölüm araştırma laboratuvarlarında uygulamalı eğitim yapmalarına da olanak sağlanacaktır. Fakültemiz evrensel değerler ışığında, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi, araştırma, eğitim ve hizmet alanlarındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiştir. Fakültemiz, bir ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel yönde gelişimi ve ilerlemesinde gençliğin, özellikle de iyi yetişmiş üniversite gençliğinin önemli bir yerinin

ve payının olduğu bilincini taşıyan ve bu bilincin farkında olan öğretim üyelerinden oluşmaktadır.

## 2.2. Fakültemizin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Fakülte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3. Maddesi e) fıkrasında şöyle tanımlanmıştır:

“Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan; kendisine birimler bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur.”

Benzer şekilde fakülte bölümleri aynı maddenin

k) bendinde şöyle tanımlanmıştır: “Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimidir. Anabilim dalı ve anasanat dalları bilim ve sanat dallarından oluşur. Yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir.”

Diğer ilgili tanımlar aşağıda verilmiştir:

“1) Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ile öğretim yardımcılarıdır.

m) Öğretim Üyeleri: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve Doktor Öğretim Üyeleridir.

(1) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip kişidir.

(2) Doçent: Doçentlik sınavını başarmış akademik unvana sahip kişidir.

(3) Doktor Öğretim Üyesi: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış, ilk kademedeki akademik unvana sahip kişidir.

n) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanıdır.

o) Okutman: Eğitim - öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanıdır.

p) Öğretim Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında, belirli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim - öğretim planlamacılarıdır.

s) Lisans: Ortaöğretime dayalı, en az sekiz yarı yıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimdir.

u) Yükseköğretim Eğitim Türleri: Yükseköğretimde eğitim - öğretim türleri örgün, açık, dışarıdan (ekstern) ve yaygın eğitimidir.

(1) Örgün Eğitim: Öğrencilerin, eğitim - öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim - öğretim türüdür.

(2) Açık Eğitim: Öğrencilere radyo, televizyon ve eğitim araçları vasıtasıyla yapılan bir eğitim - öğretim türüdür.”

Üniversitelerde fakülte ve bölüm açılmasına ilişkin hususlarda Yükseköğretim Kurulu'nun görevleri 7. Maddenin d) fıkrası ile verilmiştir.

“(1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

(2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,”

## Fakülte Dekanı ile ilgili hususlar 16. Madde ile verilmiştir:

a. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. (Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.) Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

## Fakülte kurulu ile ilgili hususlar 17. Madde ile verilmiştir:

“a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim Üyelerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

## Fakülte Yönetim Kurulu ile ilgili hususlar 18. Madde ile verilmiştir:

“a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim Üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırması üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.”

## Fakülte sekreterliği ile ilgili hüküm 51. Maddede yer almıştır:

“b. Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.”

## Fakülte sekreterinin ataması ile ilgili hususlar 52. Madde ile verilmiştir:

“ a. (Değişik: 17/8/1983 - 2880/29 md.) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanı, Genel Sekreter ile daire başkanları, müdürler, hukuk müşavirleri ve uzmanlar, yükseköğretim üst kuruluşlarında ilgili kuruluşların görüşü alınarak Yükseköğretim Üst Kuruluşunun Başkanı; üniversitelerde ise yönetim kurulunun görüşü alınarak rektör tarafından atanır. Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterinin atanması, ilgili dekan ve müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.”

Fakültemizde personel disiplin işlerinin genel esasları aynı kanunun 53. Maddesi ile düzenlenmiştir.

“a. Yükseköğretim Kurul Başkanı Yükseköğretim Kurulu ile üniversite rektörlerinin, rektör üniversitenin, dekan fakültenin, enstitü ve yüksekokul müdürleri enstitü ve yüksekokulların, bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de sekreterlik personelinin disiplin amirleridir. Üniversite ve bağlı birimlerinin yönetim kurulları aynı zamanda disiplin kurulu olarak görev yaparlar. Disiplin kurullarında profesörlerle ilgili görüşmesinde de doktor öğretim Üyeleri disiplin kurullarına alınmazlar.

b. Öğretim elemanları, memur ve diğer personelin disiplin işlemleri, disiplin amirlerinin yetkileri, devlet memurlarına uygulanan usul ve esaslara göre Yükseköğretim Kurulunca düzenlenir.

c. (Değişik: 14/4/1982 - 2653/3 md.) Ceza soruşturması usulü:

Yükseköğretim üst kuruluşları başkan ve üyeleri ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında aşağıdaki hükümler uygulanır:

(1) İlk soruşturma:

Yükseköğretim Kurulu Başkanı için, kendisinin katılmadığı, Milli Eğitim Bakanının başkanlığındaki bir toplantıda, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek en az üç kişilik bir kurulca, diğerleri için, Yükseköğretim Kurulu Başkanınca veya diğer disiplin amirlerince doğrudan veya görevlendirecekleri uygun sayıda soruşturmacı tarafından yapılır.

Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların, hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik unvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır.

(2) Son soruşturmanın açılıp açılmamasına;

a) Yükseköğretim Kurulu Başkan ve üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştay'ın 2'nci Dairesi,

b) Üniversite rektörleri, rektör yardımcıları ile üst kuruluş genel sekreterleri hakkında, Yükseköğretim Kurulu üyelerinden teşkil edilecek üç kişilik kurul,

c) Üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurulu üyeleri, fakülte dekanları ve dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdürleri ve yardımcıkları ile üniversite genel sekreterleri hakkında, rektörün başkanlığında rektörce görevlendirilen rektör yardımcılarında oluşacak üç kişilik kurul,

d) Öğretim elemanları, fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterleri hakkında üniversite yönetim kurulu üyeleri arasından oluşturulacak üç kişilik kurul,

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar hakkında, mahal itibariyle yetkili il idare kurulu,

Karar verir.

f) Yükseköğretim Kurulu ile üniversite yönetim kurullarınca oluşturulacak kurullarda görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

(3) Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar üye tamsayısı ile toplanır. Kurullara ilk soruşturmayı yapmış olan üyeler ile haklarında karar verilecek üyeler katılamazlar. Noksanlar yedek üyelerle tamamlanır. Diğer hususlarda bu Kanununun 61 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştay'ın 2'nci Dairesinde verilen lüzum-u muhakeme kararına itiraz ile men-i muhakeme kararlarının kendiliğinden incelenmesi Danıştay'ın İdari İşler Kuruluna aittir. Diğer kurullarca verilen lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz ile men-i muhakeme kararları kendiliğinden Danıştay'ın 2'nci Dairesince incelenerek karara bağlanır. Lüzum-u muhakemesi kesinleşen Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerinin yargılanması Yargıtay ilgili ceza dairesine, temyiz incelemesi Ceza Genel Kuruluna, diğer görevlilerin yargılanmaları suçun işlendiği yer adliye mahkemelerine aittir.

(5)Değişik statüdeki kişilerin birlikte suç işlemeleri halinde soruşturma usulü ve yetkili yargılama mercii görev itibariyle üst dereceliye göre tayin olunur.

(6) Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve rektörlerin 1609 sayılı Bazı Cürümlerden Dolayı Memurlar ve Şerikleri Hakkında Takip ve Muhakeme Usulüne Dair Kanun kapsamına giren suçlarından dolayı yapılacak ceza soruşturmasında yukarıda belirtilen ceza kovuşturması usulü tatbik edilir. Bunlar dışında kalan tüm görevliler için 1609 sayılı Bazı Cürümlerden Dolayı Memurlar ve Şerikleri Hakkında Takip ve Muhakeme Usulüne Dair Kanun hükümleri uygulanır.

1609 sayılı Bazı Cürümlerden Dolayı Memurlar ve Şerikleri Hakkında Takip ve Muhakeme Usulüne Dair Kanun kapsamına giren suçlarından dolayı kanuni kovuşturma için gereken izin, Yükseköğretim Kurulu üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri ve bu kuruluşların memurları (Üniversitelerarası Kurul memurları dâhil) hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanından, üniversite yöneticileri ve öğretim elemanları ile memurlar hakkında üniversite rektörlerinden alınır.

(7) İdeolojik amaçlarla Anayasada yer alan temel hak ve hürriyetleri, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrılığına dayanılarak nitelikleri Anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak maksadıyla işlenen suçlarla bunlara irtibatlı suçlar, öğrenme ve öğretme hürriyetini doğrudan veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükün, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme, bunları teşvik ve tahrik, anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçlar ile ağır cezayı gerektiren suçüstü hallerinde, yukarıda yazılı usuller uygulanmaz; bu hallerde kovuşturmayı Cumhuriyet Savcısı doğrudan yapar.

(8) Bu Kanunda yer almamış hususlarda 4 Şubat 1329 tarihli Memurin Muhakematı Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.”

#### Fakültemizde öğrenci disiplin işleri aynı kanununun 54. Maddesi ile düzenlenmiştir:

a. “Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında yükseköğretim öğrenciliği sıfatına, onur ve şerefine aykırı harekette bulunan, öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükün, huzur ve çalışma düzenini bozan, boykot, işgal ve engelleme gibi eylemlere katılan, bunları teşvik ve tahrik eden, yükseköğretim mensuplarının şeref ve haysiyetine veya şahıslarına tecavüz eden veya saygı dışı davranışlarda bulunan ve anarşik veya ideolojik olaylara katılan veya bu olayları tahrik ve teşvik eden öğrencilere; eylem başka bir suçu oluştursa bile ayrıca uyarma, kınama, bir haftadan bir aya kadar veya bir veya iki yarıyıl için kurumdan uzaklaştırma veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları verilir.

b. Bir fakülte, enstitü veya yüksekokulun içinde veya dışında öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı soruşturma yapmaya ve doğrudan gerekli cezayı vermeye veya disiplin kuruluna sevk etmeye ilgili fakülte dekanı, enstitü veya yüksekokul müdürü yetkilidir.

c. Disiplin soruşturmasına, olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

d. Hakkında kovuşturma yapılan öğrenciye sözlü veya yazılı savunma hakkı verilir. Tanınan süre içinde savunma yapmayan öğrenci bu hakkından vazgeçmiş sayılır.

e. Disiplin cezaları, ilgili öğrenciye yazılı ile bildirilir. Durum, öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve Yükseköğretim Kuruluna duyurulur. Yükseköğretim kurumundan çıkarma kararlarına karşı on beş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir. Cezalar öğrencinin dosyasına ve siciline işlenir.



f. Bu maddeye göre yapılacak işlemler sırasında gerekirse öğrenciye, bağlı bulunduğu öğretim kuruluşunda, ilan yoluyla tebligat yapılabilir.

g. Yükseköğretim kurumundan çıkarma kararı bütün yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu, emniyet makamları ve ilgili askerlik şubelerine bildirilir. Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilen öğrenciler, bir daha herhangi başka bir yükseköğretim kurumuna alınamazlar.”

Fakültelerde mali idare aynı kanununun 57. Maddesi ile düzenlenmiştir:

“Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının bütçeleri, genel ve katma bütçelerin bağlı bulunduğu esaslara uygun olarak hazırlanır, yürürlüğe konur ve denetlenir. <sup>(1)</sup>

İta amiri, üst kuruluşlarda başkan, üniversitelerde rektördür. Bu yetki uygun görülen ölçüde gerektiğinde yardımcılarına, dekanlara, enstitü ve yüksekokul müdürlerine, üst kuruluşlara bağlı birim başkanlarına ve üst kuruluş ve üniversite genel sekreterlerine devredilebilir. (Ek cümle: 1/3/2006-5467/4 md.) Vakıf üniversitelerinde itâ amiri mütevelli heyet başkanıdır.”

### **2.3. Fakültemizin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi**

#### **2.3.1. Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi**

Fakültemizin faaliyet alanları şunlardır:

Eğitim öğretim alanındaki faaliyeti;

1. Lisans alanında yükseköğretim faaliyeti,  
Bu eğitim hizmetleri Mühendislik Fakültesinde kurulu bulunan bölümlerin anabilim dalları başkanlıklarının akademik personeli tarafından lisans öğrencilerine verilir. Bu eğitim ve sınav hizmetleri *Şırnak Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği* uyarınca verilir.
2. Eğitime ilişkin araştırma ve geliştirme faaliyeti,  
Fakültemiz öğretim elemanları araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunurlar.
3. Eğitime yardımcı faaliyetler; -
  - a) Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
  - b) Öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
  - c) Öğrencilerin kültür ve spor ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
  - d) Öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,

#### **2.3.2. Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi**

##### **2.3.2.1. Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri**

2021 yılı Aralık ayı itibarı ile Fakültemizde altı bölüm bulunmaktadır. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü, Maden Mühendisliği Bölümü, Makine Mühendisliği Bölümü. Tablo 2’den görüleceği üzere Bölüm bazında program sayıları mevcuttur.

**Tablo 2** Eğitim Öğretim Hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı

Mühendislik Fakültesi	Kuruluş Yılı	Dokt. Prog. Say.	Tezli YL Prog say.	Tezsiz YL Prog say.	Tezsiz YL Prog. say.	4 yıllık L Prog. Say.(N.Ö)	4 yıllık L Prog Say. (iÖ)	2 yıllık L Prog. Say.	2 yıllık L Prog. Say. (iÖ)	TOPLAM
İnşaat Mühendisliği Bölümü	2009	0	1	0	0	1	0	0	0	2
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	2009	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü	2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Makine Mühendisliği Bölümü	2009	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	2011	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Maden Mühendisliği Bölümü	2011	0	1	0	0	1	0	0	0	2
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	<b>2009</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

**Tablo 3** Öğrenci Sayıları (2020-2021)

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
İnşaat Mühendisliği Bölümü	191	23	214	0	0	0	23	191	214
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	34	5	39	0	0	0	5	34	39
Maden Mühendisliği Bölümü	4	0	4	0	0	0	0	4	4
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü	28	7	35	0	0	0	7	28	35
<b>Toplam</b>	<b>257</b>	<b>35</b>	<b>257</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>257</b>	<b>292</b>

**Tablo 4** Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı (a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
İnşaat Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0
Maden Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Yabancı dil ile eğitim gören hazırlık sınıfı öğrencimiz bulunmamaktadır.

**Tablo 5** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (2020-2021)

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı						
Birimin/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	DGS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	DGS sonucu Yerleşen	DGS doluluk oranı	ÖSS Doluluk Oranı
İnşaat Mühendisliği Bölümü	15	3	2	3	% 100	% 14
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	%0	%0
Maden Mühendisliği Bölümü	0	0	0	0	%0	%0
Bilgisayar Mühendisliği Böl.	20	2	10	2	% 100	%50
<b>Mühendislik Fakültesi</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>% 100</b>	<b>%35</b>

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Fakültemizde ders veren, öğretim elemanı tarafından İnşaat Mühendisliği, Enerji Sistemleri ve Maden Mühendisliği lisans programlarında eğitim gören 292 öğrencimize ders verilmiştir. İngilizce, Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi gibi ortak dersler Rektörlüğümüze bağlı bölüm başkanlıkları tarafından verilmiştir. Ayrıca Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümünde 2021 yılından itibaren Yüksek Öğretim Kanununun 40-d maddesine istinaden görevli 2, 40-b maddesine istinaden görevli 1 Öğretim üyesi ders vermektedir.

**Tablo 6** Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu (2020-2021)

Akademik Yıl (2020-2021)	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı*
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	
	İnşaat Müh. Bölümü	214	0	32	4	46
	Enerji Sistemleri Müh. Bölümü	39	0	3	0	
	Maden Müh. Bölümü	4	0	0	0	
	Bilgisayar Müh. Bölümü	35	0	0	0	
	<b>Toplam</b>	<b>292</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	

\* Bölüm Bazında verilen tüm derslerden sorumlu öğretim elemanları (40-d dahil)

### 2.3.2.2. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Tablo 7 Araştırma Projeleri Tablosu

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020-2021				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	1	0	1	3	5.032.000,00
TÜBİTAK	1	0	0	0	27.500,00
A.B.	0	1	1	0	1.700.000,00
BAP	8	8	16	7	598.994,24
DİĞER	7	2	9	6	11.437.500,00
TOPLAM	17	11	27	16	18.795.994,24

Tablo 8 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI			
	YILLAR		
	2020	2021	TOPLAM
<b>KİTAP</b>			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap	0	1	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	0	0	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	1	0	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	11	16	27
Tanımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	0	0	0
Tanımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü	0	0	0
Tanımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	0	1	1
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	0	0	0
<b>MAKALE</b>			
SSCI (Social Sciences Citation Index)	0	0	0
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	118	113	231
AHCI (Art and Humanities Index)	0	0	0
Uluslararası hakemli dergi	0	6	6
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	0	2	2
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler	0	0	0
Uluslararası hakemsiz dergi	1	0	1
Ulusal hakemli dergi	8	3	11
Ulusal hakemsiz dergi	1	1	2
Atıf sayısı	1042	732	1774
<b>BİLDİRİ</b>			
Uluslararası Poster Bildiri	0	0	0

Uluslararası Sözlü Bildiri	31	27	58
Ulusal Poster Bildiri	0	0	0
Ulusal Sözlü Bildiri	7	0	7
<b>ÖDÜLLER</b>			
Uluslararası Ödül	0	0	0
Ulusal Ödül	2	0	2
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

Tüm veriler 2021 yılı Aralık ayı itibarı ile hazırlanmıştır.

#### 2.3.2.4. Etkinlikler

Fakültemiz tarafından düzenlenen etkinlikler ile ilgili veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 9** Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER		
Etkinlik Türü	Sayı	
	2020	2021
Sempozyum ve Kongre	0	1
Konferans	0	0
Panel	0	0
Seminer	0	0
Açık Oturum	0	0
Söyleşi	0	0
Tiyatro	0	0
Konser	0	0
Sergi	0	0
Turnuva	0	0
Teknik Gezi	2	0
Eğitim Semineri	0	0
Sertifika Programı	0	0
Bienal	0	0
Gösteri	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

**Tablo 10** Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar-Erasmus + (2020)

Anlaşma yapılan Üniversite Adı/Ülke	Anlaşma Yapılan Bölüm	Anlaşmanın İçeriği	Programdan Faydalanan Öğrenci Sayısı (2020)
Technogiko Ekpçideftiko Idryma Uni. Pirea/YUNANİSTAN	Bilgisayar Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
	İnşaat Müh.		
Petrosani University/Romanya	Bilgisayar Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
	İnşaat Müh.		
Politecnica de Madrid University/Madrid	Mühendislik Tekn.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
Gdansk Universty of Technology/Polonya	Bilgisayar Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
	İnşaat Müh.		
Instituto Politecnico do Porto/Portekiz	Bilgisayar Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz/Polonya	Bilgisayar Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
	İnşaat Müh.		
Pomeranian University in Slupsk/Polonya	İnformatik	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
	Matematik		
Polytechnic Institute of Coimbra/Portekiz	Mühendislik	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
	İnşaat Müh.		
Universidad de Castilla- La Mancha/İspanya	Elektrik ve Enerji Müh	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
	Maden Müh.		
	Makine Müh.		
Universidade Fernando Pessoa/Portekiz	İnşaat Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
University of Goce Delcev Stip/Makedonya	Maden Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0
Spiru Haret University/Romanya	Bilgisayar Müh.	Erasmus + Ve Staj hareketliliği	0

\*Veri kaynağı: Dış İlişkiler Ofisi

Fakültemiz ile 12 farklı Üniversite (5 Farklı Ülke) arasında Erasmus + hareketlilik programı kapsamında anlaşmalar yapılmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılları içerisinde Fakültemize Erasmus öğrenci kabulü yapılmamıştır. Fakültemiz ve 50 farklı Üniversite arasında Farabi Değişim Programı kapsamında anlaşma yapılmıştır.

### 2.3.3. Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi

Yukarıda izah edildiği üzere Fakültemiz 2020-2021 eğitim öğretim yılında İnşaat Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Maden Mühendisliği Bölümlerinde lisans eğitim hizmeti verilmiş bunun yanı sıra araştırma ve yayın faaliyetinde bulunmuştur.

**Tablo 11** Hizmetlerin Yıllar İtibarı ile Dağılımı

Hizmet Birimi	2020-2021
Lisans eğitimi hizmeti	4
Yüksek Lisans Hizmeti	2
Araştırma ve geliştirme hizmetleri (yayın sayısı)	348

**Tablo 12** Ürünlerin Yıllar İtibarı ile Dağılımı

Ürün Birimi	2020-2021
Lisans program sayısı	4
Yüksek Lisans program sayısı	2
Araştırma ve geliştirme ürünleri (yayın sayısı)	348
Araştırma ve geliştirme ürünleri (atıf sayısı)	1774
Araştırma ve geliştirme ürünleri (proje sayısı)	27

**Tablo 13** Ürün ve Hizmetlerin Faaliyet Alanlarına Göre Sınıflandırma Tablosu

FAALİYET ALANI	HİZMET	ÜRÜN
Eğitim-öğretim faaliyet alanı	H1. Lisans eğitim programı	Ü1. Öğrenci sayısı
		Ü2. Mezun öğrenci sayısı
	H2.Yüksek Lisans eğitim programı	Ü3. Öğrenci sayısı
		Ü4. Mezun öğrenci sayısı
Araştırma ve geliştirme faaliyet alanı	H3. Bilimsel yayınlar	Ü5. Bilimsel yayın sayısı
		Ü6. Bilimsel atıf sayısı
	H4. Bilimsel projeler	Ü7. Bilimsel proje sayısı

## 2.4. Paydaş Tespiti ve Analizi

Fakültemizin ana görevi olan lisans eğitim hizmetleri yanı sıra araştırma ve geliştirme hizmetleri vermesi durumunda olası paydaş kümesi vardır.

### 2.4.1. Paydaşların tespiti

Fakültemizin ana görevi olan lisans eğitim hizmetleri yanı sıra araştırma ve geliştirme hizmetleri vermesi durumunda olası paydaş kümesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 14** Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	*				
İdari Personel	*				
Öğrenciler		*			
Fen Bilimleri Enstitüsü				*	
Üniversite Rektörlüğü					*
Üniversite Senatosu					*
Üniversite Yönetim Kurulu					*
Fakülte Dekanı				*	
Fakülte Kurulu				*	
Fakülte Yönetim Kurulu				*	
Yükseköğretim Kurulu					*
Rektörlük Birimleri				*	
Diğer Mühendislik Fakülteleri			*		
İşverenler			*		
Öğrenci velileri			*		

#### 2.4.2. Paydaşların önceliklendirilmesi

**Tablo 15** Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önceliği
Akademik Personel	*		Eğitim öğretim, araştırma ve geliştirme ile idari hizmetler vermeleri	1
İdari Personel	*		İdari destek hizmeti vermeleri	2
Öğrenciler	*		Eğitim öğretim hizmeti alanlar	1
Fen Bilimleri Enstitüsü		*	Lisansüstü eğitim ve öğretim hizmetlerinin sunulduğu birim olması	2
Üniversite Rektörlüğü		*	Üst birimin olması	1
Üniversite Senatosu		*	Üst birimin en üst akademik organı olması	1
Üniversite Yönetim Kurulu		*	Üst birimin en üst idari organı olması	1
Fakülte Dekanı	*		Fakültenin amiri olması	1
Fakülte Kurulu	*		Fakültenin akademik organı olması	1
Fakülte Yönetim Kurulu	*		Fakültenin idari organı olması	1
Yükseköğretim Kurulu		*	Yükseköğretimde en üst birim olması	1
Rektörlük Birimleri		*	İdari ve destek hizmetleri vermeleri	2
Diğer Mühendislik Fakülteleri		*	Diğer birimler olmaları	3
İşverenler		*	Mezunların çalıştığı yer olması	2
Öğrenci velileri		*	Öğrencilerin ailesi olmaları	2



### 2.4.3. Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

Fakültemiz stratejik planı çalışmasında iç paydaşlardan Dekanlık ve Bölüm üst yöneticilerinin görüşleri e-posta ve sözlü olarak alınmış olup plan çalışması bu doğrultuda yapılmıştır.

### 2.4.4. Paydaşların değerlendirilmesi

Paydaşların faaliyet alanı, ürün hizmet ilişkileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 16** Paydaşların Faaliyet Alanı, Ürün/Hizmet İlişkisi Tablosu

	Eğitim-öğretim faaliyet alanı				Araştırma ve geliştirme faaliyet alanı		
	Ü/H-1	Ü/H-2	Ü/H-3	Ü/H-4	Ü/H-1	Ü/H-2	Ü/H-3
Akademik Personel	*	*	*	*	*	*	*
İdari Personel	*						
Öğrenciler	*	*	*	*			
Fen Bilimleri Enstitüsü	*				*		
Üniversite Rektörlüğü	*				*	*	*
Üniversite Senatosu	*				*	*	*
Üniversite Yönetim Kurulu	*				*	*	*
Fakülte Dekanı	*	*	*	*	*	*	*
Fakülte Kurulu	*	*	*	*	*	*	*
Fakülte Yönetim Kurulu	*	*	*	*	*	*	*
Yükseköğretim Kurulu	*	*	*	*	*	*	*
Rektörlük Birimleri	*				*		
Diğer Mühendislik Fakülteleri	*				*		
İşverenler	*	*	*	*			
Öğrenci velileri	*	*	*	*			

Fakültemiz paydaşlarının niteliği aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 17** Paydaşların Çalışmalarının Niteliği

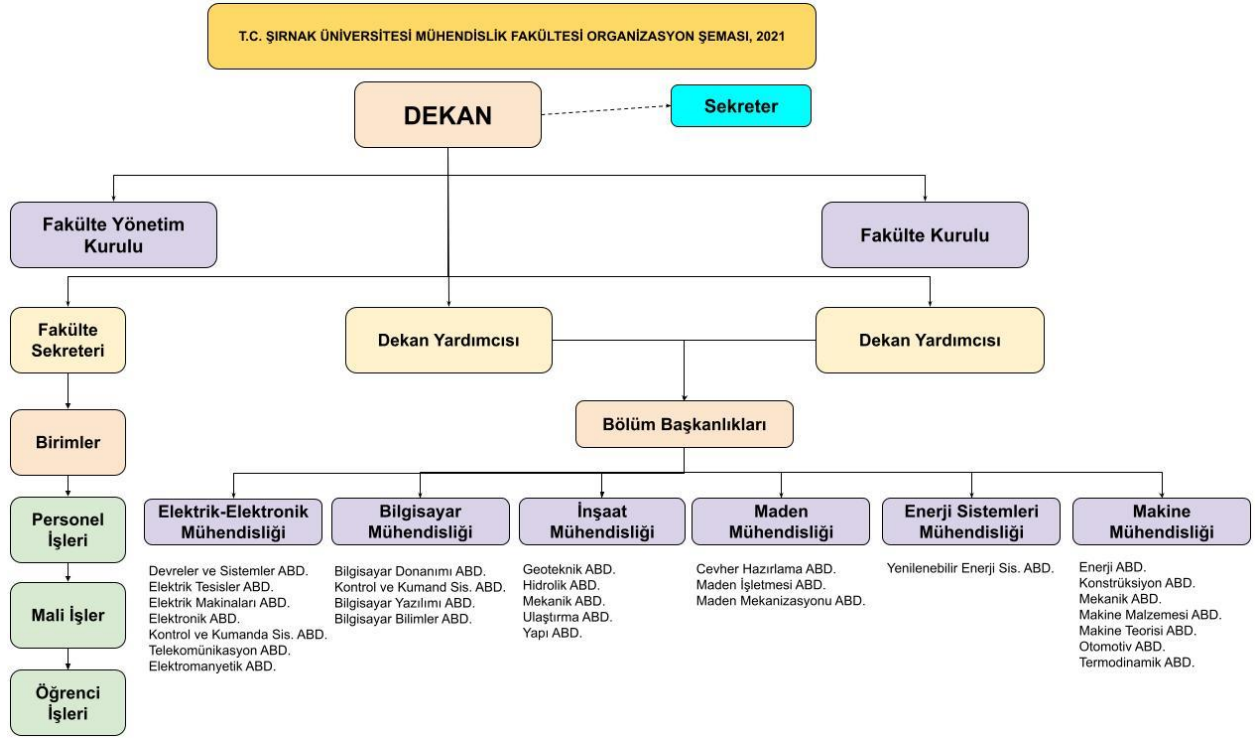
ETKİ/ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ		
ÖNEMLİ	Fen Bilimleri Enstitüsü Diğer Mühendislik Fakülteleri İşverenler Öğrenci velileri	Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler Üniversite Rektörlüğü Üniversite Senatosu Üniversite Yönetim Kurulu Fakülte Dekanı Fakülte Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu Yükseköğretim Kurulu Rektörlük Birimleri

## 2.5. Kurumsal Değerlendirme

### 2.5.1. Fakülte düzeyinde Analiz

#### 2.5.1.1 Fakültemizin Yapısı

Hukuki mevzuat kısmında açıklandığı üzere Fakültemizin 3 akademik ve bir idari organı bulunmaktadır. Bunlar Fakülte Dekanı, Fakülte kurulu, Fakülte yönetim kurulu ile Fakülte sekreteridir. Fakülte sekreterliği bünyesinde sekreterlik teşkilatı bulunmaktadır.



Şekil 2 Mühendislik Fakültesi Teşkilat Şeması

### 2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

2020 ve 2021 yıllarında Fakültemizde görev almış akademik personel sayılarına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

**Tablo 18** Akademik Personel Dağılım Tablosu

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI	YILLAR			
	2020		2021	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör*	0	6	0	5
Doçent	0	1	1	3
Doktor Öğretim Üyesi	5	13	4	11
Araştırma Görevlisi**	1	9	1	9
Uzman	0	0	0	0
Okutman	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>28</b>

\*Görevlendirme dahil \*\* Öğretim Üyesi Yetiştirme programı (ÖYP) dahil

\*Veri Kaynağı: Dekanlık

2021 yılında akademik personelimizin yaş dağılımı tablosu aşağıda verilmiştir.

**Tablo 19** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2021)

	21-29 Yaş	30-39 Yaş	40-49 Yaş	50-üzeri
Kişi Sayısı	2	20	11	5
Yüzde	5,27	52,64	28,95	13,16

\*Veri kaynağı: Dekanlık

Akademik personelimizin ortalama unvan düzeyi 3,336.

**Tablo 20** Akademik personelin ortalama unvan düzeyi (2021)

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7	5	35
Doçent	6	4	24
Yardımcı Doçent	5	15	75
Doktoralı diğer Öğr. Elemanı	4	3	12
Öğretim Görevlisi	3	0	0
Okutman	2	0	0
Araştırma Görevlisi +Uzman	1	6	6
<b>TOPLAM</b>		<b>33</b>	<b>152</b>

\*Veri kaynağı: Dekanlık

**Akademik personelin ortalama unvan düzeyi;** [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Dr.Öğr.Üyesi Sayısı x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x 1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı.

2021 yılı Aralık ayı itibarı ile idari Personel tablosu aşağıdaki gibidir.

**Tablo 21** İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) (2021)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8	0	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	2	0	2
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

\*Veri kaynağı: Dekanlık

2021 yılında 13 idari personelimizin 9 lisans ve diğer 4'ü de ön lisans ve lise düzeyinde eğitime sahiptir.

**Tablo 22** İdari Personelin Eğitim Durumu (2021)

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	0	2	2	4	0
Yüzde	0	25	25	50	0

\*Veri kaynağı: Dekanlık

2021 yılında idari personelimizin hizmet süresi aşağıdaki tablodadır.

**Tablo 23** İdari Personelin Hizmet Süresi (2021)

	1 – 6 Yıl	7 – 11 Yıl	12 – 20 Yıl	20 – Üzeri
Kişi Sayısı	3	4	0	1
Yüzde	37,50	50	0	12,50

\*Veri kaynağı: Dekanlık

İdari personelimizin yaş dağılım tablosu aşağıda verilmiştir. Personelimizin tümü 30 yaş altında bulunmaktadır.

**Tablo 24** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2021)

	19-30 Yaş	31-40 Yaş	41-Üzeri
Kişi Sayısı	1	4	3
Yüzde	12,50	50	37,50

\*Veri kaynağı: Dekanlık

**Tablo 25** Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları (2021)

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	5	19	24	20,84	79,17
Diğer Öğretim Elemanları	1	8	9	11,12	88,89
İdari Personel	0	10	10	0	100
Diğer Personel	0	1	1	0	100
<b>Toplam</b>	6	38	44	13,64	86,36

Veri kaynağı: Dekanlık

**Tablo 26** Çalışanların Kıdem Ortalamaları (2021)

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
Öğretim Üyeleri	5	2	1	2	0	0	2	0
Öğretim Elemanları	23	16	0	0	0	0	0	0
İdari Personel	7	2	2	0	1	0	0	0
Diğer Personel	0	0	0	1	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	35	20	3	3	1	0	2	0

\*Veri kaynağı: Dekanlık

### 2.5.1.3 Kurum Kültürü

Kurumsal Değerlendirme Süreci'nin amacı, stratejik planlama çalışmalarında Fakültemizin kurumsal anlamda Özdeğerlendirme ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek ve Fakültemizin zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılaşılabilecekleri tehditleri ortaya çıkarmaktır

### 2.5.1.4 Fakültemizin Fiziki Kaynakları

**Tablo 27** Kapalı Mekanların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı (2021)

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M <sup>2</sup> )
	Fakülte Toplam (M <sup>2</sup> )
Fakülte Hizmet Binası	14483
Fakülte Laboratuvar Binası	3752
<b>TOPLAM</b>	18235

\*Veri kaynağı: Dekanlık

Fakültemiz ile birlikte Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Meslek Yüksekokulu'nun da bulunduğu hizmet binası toplam 18235 m<sup>2</sup> kapalı mekâna sahiptir.

**Tablo 28** Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (2021)

Hizmet Alanı	Fakülte (M <sup>2</sup> )	Açıklama
Eğitim öğretim ve Araştırma	3653	3 adet 45 kişilik 3 adet 63 kişilik 1 adet 72 kişilik 1 adet Amfi 110 kişilik 1 adet Çizim sınıfı 60 kişilik 14 adet araştırma laboratuvarı 3 adet bilgisayar laboratuvarı
İdari ve Diğer	250	3 idari personel çalışma odası kullanılmaktadır
<b>TOPLAM (M<sup>2</sup>)</b>	<b>3903</b>	

\*Veri kaynağı: Dekanlık

**Tablo 29** Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı (2021)

Kullanım Durumu	Adet	M <sup>2</sup>	Kapasitesi	Kullanım Durumu
Derslik	8	1856	3 adet 45 kişilik 3 adet 63 kişilik 1 adet 72 kişilik 1 adet Amfi 110 kişilik 1 adet Çizim sınıfı 60 kişilik	sınıf
Laboratuvar	17	1797	14 adet araştırma laboratuvarı 3 adet bilgisayar laboratuvarı	Derslik ve Araştırma Laboratuvarı
Personel Çalışma odası	7	250	1 Ad. Dekan, 1 Ad. Dekan Sekreteri, 2 Ad. Dekan Yrd., 1 Ad. Fak. Sekreteri, 1 Ad. Şef 2 ad. Memur hizmet sunmaktadır.	1 adet Dekan, 1 adet Dekan Sekreteri, 2 adet Dekan Yrd., 1 adet Fak. Sekreteri, 1 adet Şef 2 adet Memur hizmet sunmaktadır.

Veri kaynağı: Dekanlık

### 2.5.1.5 Eğitime İlişkin Alanlar

**Tablo 30** Eğitim Alanları Derslikler (2021)

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	0	0	0	1	0	0
Sınıf	3	4	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	3	0	0	0	0	0
Çizim Sınıfı	0	1	0	0	0	0
Diğer Lab.	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Veri kaynağı: Dekanlık

**Tablo 31** Toplantı – Konferans Salonları (2021)

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	0	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Veri kaynağı: Dekanlık

**Tablo 32** Akademik Personel Hizmet Alanları (2021)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanılan oda sayısı	Kullanan Sayısı (Kişi)
<b>Akademik Çalışma Odası</b>	42	2731	38	38
<b>İdari Çalışma Odası</b>	4	436	4	4
<b>Toplam</b>	46	3167	42	42

\*Veri kaynağı: Dekanlık

**Tablo 33** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2021)

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	9	0
Slayt makinesi	0	0	0
Tepegöz	0	0	0
Bilgisayar	5	60	38
Dizüstü bilgisayar	2	0	17
Barkot Okuyucu	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0
Fotokopi makinesi	1	1	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf makinesi	1	0	0
Kameralar	0	0	0
Televizyonlar	1	0	0
Tarayıcılar	1	0	0
Müzik Setleri	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
DVD ler	0	0	0

Veri kaynağı: Dekanlık

## 2.5.1.6 Mali Durum

### 2.5.1.6.1 Mali Kaynaklar

**Tablo 34** Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2020			2021		
	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	GERÇEK ORANI %	Bütçe Tahmini TL	Gerçekleşme Toplamı TL	GERÇEK ORANI %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0	0	0
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0	0	0
05 – Diğer Gelirler	0	0	0	0	0	0
<b>Bütçe Dışı Kaynaklar</b>	0	0	0	0	0	0

Veri kaynağı: Dekanlık

### 2.5.1.6.2 Bütçe Ödenekleri

Fakültemizin 2020 ve 2021 yılları ödenek durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 35** Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2020		2021	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
01.Personel Giderleri	6.085.396,00	6.085.395,66	5.626.212,00	6.848.992,53
02.Sos. Güv. Kur.Dev.Pir. Gid.	612.029,00	612.028,52	541.238,00	679.759,23
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	30.000,00	29.632,90	14.407,00	0
05 Cari Transferler	0	0	0	0
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0

Veri kaynağı: Dekanlık



## 2.5.2. Çevre Analizi

### 2.5.2.1. Fakültemizin Faaliyet Alanında Ülkemizdeki Durum ve Gelişmeler

Mühendislik Bilimleri alanında bölgemizde ve ülkemizde, Avrupa'da ve dünyadaki gelişmeleri takip eden bilimsel çalışmalar ve lisans eğitiminde nicelikten niteliğe doğru sistemli ve kalıcı bir geçiş gözlenmektedir.

Ülkemizin de dâhil olduğu Bologna Süreçleri ile lisans eğitim programlarında kaliteli ve tüm Avrupa'da tanınır bir kaliteli eğitim verilmesi için önemli çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda Yükseköğretim Kurulunun önderliğinde tüm üniversitelerimizin lisans eğitim programlarında çalışmalar yapılmaktadır.

Ülkemizde de makine mühendisliği, inşaat mühendisliği gibi geleneksel mühendislik alanları yanı sıra biyomühendislik, nanoteknoloji, mekatronik, biyoteknoloji gibi disiplinler arası mühendislik eğitim programları açılması yolunda sürekli gelişmeler olmaktadır.

Benzer şekilde mühendislik alanında araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin lisans eğitimi düzeyinde artırılması yolunda çalışmalar yapılmakta, öğrencilerin mezuniyet sonrası akademik hayata daha dengeli bir şekilde geçebilmesi için araştırma ve yayın alanında uygulamalı eğitim verilmektedir.

### 2.5.2.2. Temel Eğilimlerin Etkisi

Yukarıda da ele alındığı üzere lisansüstü eğitim mühendislik eğitiminde öğrenci odaklı kaliteli eğitime yönelik güçlü eğilimler bulunmaktadır.

### 2.5.2.3. Fakültemizin Faaliyetleri ve Alanıyla İlgili Plan ve Programlar

Fakültemizin faaliyet alanı ile ilgili olarak ülkemiz kalkınma planı, yükseköğretim stratejik planında mühendislik lisans eğitiminde kapasite artırımına yönelik hedefler bulunmaktadır. Özellikle artan öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak üzere ve ülkemizin yayın sıralamasını artırmak üzere yayın yapabilen doktoralı öğretim elemanlarının yetiştirilmesi önem arz etmektedir.

## 2.6. Güçlü yanlar, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi (SWOT ANALİZİ)

Fakültemizin 2021 yılı Aralık ayı itibarı ile içinde bulunduğu içsel ve dışsal şartların birlikte değerlendirilmesi sonucunda GZFT (Güçlü yanlar, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler) analizi yapılmış olup sırası ile aşağıda verilmiştir.

### Güçlü yanlar

- 1) Fakülte düzeyinde seçkin ve deneyimli akademik ve idari kadro.
- 2) Öğretim üyelerin yaş ortalamalarının düşük olması, kadrolu ve genç elemanların (Arş. Gör., Dr. Öğr. Üyesi) sayısının artmakta oluşu.
- 3) Fakülte yönetiminin şeffaf ve kolay ulaşılabilir olması.
- 4) Dekanlık personel işleri çalışanlarının, öğretim elemanlarına her zaman yardıma hazır olmaları ve işlerini ciddiye almaları.
- 5) Üniversite üst yönetiminin yakın desteğinin alınmış olması.
- 6) Fakültemizin endeksli dergilerde yüksek yayın performansının bulunması.
- 7) Fakülte programlarında uluslararası eğilimler ışığında sosyal bilimler alanında seçmeli dersler konulmuş olması.
- 8) Yardımcı eğitim ve öğretim hizmetleri vermek üzere çok sayıda araştırma görevlisinin alınmış olması.

- 9) Öğrencilerin öğretim üyelerine rahatça ulaşabilmeleri ve ilişkilerin sıcak ve samimi olması.
- 10) Yerleşkenin kolay ulaşılabilir bir konumda bulunması.
- 11) Üniversite yerleşkesinin, fiziki koşullarının standartların oldukça üzerinde olması, özellikle eğitim binaları, sosyal tesisler, kız ve erkek yurtları, spor sahaları, yeşil alanlar ve laboratuvarlar açısından oldukça tatmin edici olması
- 12) Üniversite yerleşkesinin kısa vadede şehirdeki sosyal yaşama ihtiyaç duymayacak şekilde gelişiyor olması
- 13) Üniversite yerleşkesinin sosyal ve ekonomik açıdan bölgeye olumlu katkıda bulunuyor olması
- 14) Üniversite ve fakülte düzeyinde, akademik kadronun, diğer üniversitelere gidip, lisansüstü eğitimlerini bitirenler ile birlikte, genç ve dinamik bir hale geliyor olması
- 15) Sosyoekonomik olarak dezavantajlı durumda olan bölge ve yöre halkı için ulaşılabilir eğitim fırsatı sağlaması
- 16) Lisansüstü eğitim programlarının kısmen başlamış olması
- 17) Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki mühendislik fakülteleri ile iş birliği yapılması.
- 18) EBYS, PBS ve ÖBS'ye geçilmesi ve aktif bir şekilde kullanılması.
- 19) Öğrencilere staj konusunda destek sağlanarak sürecin etkin bir şekilde takip edilmesi
- 20) Öğretim üyesi başına düşen ulusal ve uluslararası atıf sayısının artıyor olması.
- 21) Üniversitemizde zengin içeriğe sahip merkezi kütüphanenin bulunması.
- 22) AB, TÜBİTAK, SANTEZ ve BAP proje olanaklarının kullanılmaması.

### **Zayıf yönler**

- 1) Ders veren öğretim elemanı azlığı ve bazı bölümlerde akademik personelin eksik olması.
- 2) Nitelikli ve deneyimli idari personel azlığı, deneyim kazanan personelin ayrılması.
- 3) Henüz tüm bölümlerde program açılmamış olması.
- 4) Uzman, teknisyen ve hizmetli sayılarının yetersizliği.
- 5) Ulusal ve Uluslararası ortak çalışmalarının yetersizliği.
- 6) Sayı azlığı nedeni ile ders veren öğretim elemanları üzerinde Üniversite, Fakülte ve Bölüm düzeyinde yoğun idari ve ders yükünün bulunması.
- 7) Sanayi ile iş birliğinin yeterli düzeyde olmaması.
- 8) Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler.
- 9) Bölümlerin olanaklarının tanıtımının yetersiz olması.
- 10) Öğrencilerimizin mesleki bilgi ve görgülerini artıracakları gezi ve staj yapacakları endüstrilerin bölgemizde fazla olmaması.
- 11) Öğrencilere yönelik rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin istenilen seviyede olmaması
- 12) Fakültemiz bazı bölümlerinde henüz Yüksek Lisans ve Doktora programının bulunmaması.
- 13) Kontenjan doluluk oranının düşük olması.
- 14) Uluslararası akreditasyonun bulunmaması.
- 15) Akademik personelin yurtiçi veya yurtdışı kısa/uzun süreli araştırma ve eğitim faaliyetlerine katılabilmesi için sunulan teşvikin ve bütçenin yetersiz olması.
- 16) Üniversite bünyesinde Teknopark veya teknoloji geliştirme merkezinin bulunmaması.

## **Fırsatlar**

- 1) Ülkemizde ve yöremizde Mühendislik Bilimleri alanında lisans ve lisansüstü eğitimi için yoğun talep oluşu.
- 2) Akademik personel temininde ve program açılmasında Üniversitelerarası İş birliği Programı (UNİP) çerçevesinde diğer yöre üniversiteleri ile iş birliği imkânı oluşu.
- 3) Ek maddi imkânların (geliştirme gücünü ödemesi) olması nedeni ile öğretim üyesi ve araştırma görevlisi temininde ek fırsatların olması.
- 4) Öğretim elemanları ve idari personel için lojman imkanının bulunması.
- 5) Şırnak'ta havaalanı bulunması.
- 6) Üniversitemizde döner sermaye oluşturulması.
- 7) İnternet tabanlı araştırma veri tabanlarına erişim imkanlarının olması.
- 8) İlimizde ve çevresinde maden yatakları rezervlerinin bulunması.
- 9) Üniversitemiz yerleşkesinin tamamlanması.
- 10) Eğitim ve öğretimde geniş araştırma görevlisi kadrolarından yardımcı eğitim ve öğretim hizmetlerinin alınma fırsatının olması.
- 11) Kütüphanemize öğrenci kullanımı için ders kitapları alınması yolunda fırsatların olması .
- 12) Üniversitemizde Uluslararası İlişkiler Biriminin varlığı.
- 13) Erasmus ve Farabi gibi yurtiçi ve yurtdışı öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlardan yararlanma imkanının var olması.
- 14) Üniversitenin Jeopolitik konumundan dolayı özellikle Ortadoğu Bölgesindeki Öğrencilere hitap edebiliyor olması.
- 15) Bölgede devlet teşvikinin yüksek olması.
- 16) Bölge nüfus yapısı içinde gençlerin oranının yüksek olması.

## **Tehditler**

- 1) Üniversitemiz ve fakültemizin ülkemizin sosyoekonomik açıdan az gelişmiş bir yörede kurulmuş olması.
- 2) Öğretim üyesi temininde güçlük çekilmesi, gelen öğretim elemanlarının ayrılma riskinin bulunması.
- 3) Nitelikli ve deneyimli idari personel temininde güçlük çekilmesi, deneyim kazanan personelin ayrılması.
- 4) İlde Sanayi ve ticaret merkezlerinin azlığı nedeniyle, Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj, mesleki gezi ve iş bulma imkânının bulunmaması, ayrıca öğretim elemanlarının sanayi kuruluşları ile ortak proje çalışma imkanının bulunmaması.
- 5) İlimizde sosyal imkânların yetersiz olması.
- 6) Mühendislik alanında ülkemizde ve yöremizde artan sayıda lisans programları açılması.
- 7) Şırnak ilinin ve çevresinde mühendislik ile ilgili uluslararası şirketlerin bulunmaması.
- 8) Yöre öğrencilerin üniversite öncesi eğitim kalitesinin düşük olması, öğrencilerin üniversite düzeyinde eğitimden yararlanma kapasitelerinin sınırlı kalması, temel öğrenme becerilerinin eksik olması (ders dinleme, not alma, tekrar yapma vb.) ve Mühendislik programlarını tercih eden öğrencilerin niteliklerin ve İngilizce seviyelerinin çok düşük olması.
- 9) Rektörlük idari birimlerinde nitelikli ve deneyimli personel sayısının azlığı, deneyim kazanan personelin ayrılması.
- 10) Yeni göreve giren idari personeli yetiştirecek düzeyde deneyimli idari personelin bulunmaması.

## **Değerlendirme**

Fakültemizin kuruluş amacına yönelik hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi ve verimli sonuçlar alınabilmesi için;

a-Halen yeterli düzeyde öğretim elemanı bulunmayan bölümlerimize öğretim elemanı kadrosu tahsis edilmesi,

b-Teknoloji alanında eğitim-öğretim yapan Fakültemiz öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin üstün seviyelere çıkarılması için laboratuvarlarımıza güncel teknolojiye uygun alet ve malzemenin temin edilmesi, öncelikli ve zaruri bir ihtiyaçtır.

### 3. Fakültemizin Geleceği

#### 3.1. Fakültemizin Misyonu Vizyon ve Değerleri

##### 3.1.1. Fakültemizin Misyonu

Mesleki açıdan yetkin, uluslararası düzeyde tanınırlığı olan, toplumun ihtiyaçları ile doğaya ve çevreye duyarlı, teknolojik gelişmeleri izleyen ve uygulayan, temel ve uygulamalı mühendislik konularında ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma yapan, ürettiği bilgiyi toplumsal faydaya dönüştürebilen bir fakülte olmak.

##### 3.1.2. Fakültemizin Vizyonu

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ulusal ve uluslararası alanda tanınmış, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, üniversite-sanayi-toplum iş birliğini sağlamada öncü, sürekli gelişen ve değişen bir fakülte olmak

##### 3.1.3. Fakültemizin (Temel) Değerleri

1. Fırsat eşitliği
2. Toplumsal değerler
3. Bilimsel etik kurallar
4. Yaratıcı düşünce
5. Sürekli gelişme
6. Yaşam boyu öğrenme
7. Kaliteli eğitim
8. Kaliteli çalışma hayatı
9. Katılımcı yönetim anlayışı
10. Öğrenci ve çalışan odaklı eğitim
11. Yenilikçi, araştırmacı ve problem çözücü olmak
12. Fakültemizin saygınlığı ve bölgesel etkinlik

#### 3.2. Fakültemizin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

##### 3.2.1. Eğitim-Öğretim

###### 3.2.1.1. Stratejik Amaç 1: Üstün kalitede lisans eğitim-öğretim hizmetleri sunmak

**Hedef 1.1.** Yükseköğretimde okullaşma oranının ve eğitim kapasitesinin artırılması ve yaygınlaşması kapsamında; mühendislik alanında Lisans ve Lisansüstü programlarının açılması.

**Strateji 1.1.1.** Yeni programların açılması

**Performans göstergesi 1.1.1.1.** Yeni açılan program sayısı

**Tablo 36** Strateji 1.1. Yeni programlar açılmasına yönelik performans değerleri\*

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Yeni açılan Lisans ve Lisansüstü program sayısı	1	3	3	3	3	3
Toplam	1	3	3	3	3	3

\* Normal ve ikinci öğretim programları sayısı dâhil edilmiştir.

### **Hedef 1.3.** Eğitim ve Öğretim kalitesinin artırılması

**Strateji 1.3.1.** Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının uluslararası seviye düzeyine çıkarılması

**Performans göstergesi 1.3.1.1.** Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

**Performans göstergesi 1.3.1.2.** Lisans öğrenci sayısı

**Performans göstergesi 1.3.1.3.** Öğretim üyesi sayısı

**Performans göstergesi 1.3.1.4.** Ulusal öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı.

**Performans göstergesi 1.3.1.5.** Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

**Strateji 1.3.2.** Fakülte'deki eğitim, ölçümleme ve toplam kalite uygulamalarının Ulusal ve Uluslararası kabul edilen bir akreditasyon sistemine uygun hale getirilmesi.

**Performans göstergesi 1.3.2.1.** Akredite edilen program sayısı

**Strateji 1.3.3.** Socrates ve Erasmus programlarının yaygınlaştırılması.

**Performans göstergesi 1.3.3.1.** Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılan öğrenci sayısı

**Performans göstergesi 1.3.3.2.** Programların tanıtımının etkinleştirilmesi.

**Strateji 1.3.4.** Mezunlarla İlişkilerimizin geliştirilmesi.

**Performans göstergesi 1.3.4.1.** Mezun bilgi bankasındaki veri sayısı (%)

**Strateji 1.3.5.** Fakülte tanıtımının etkin olarak yapılması.

**Performans göstergesi 1.3.5.2.** Medyada Fakültemiz ile ilgili çıkan haber sayısı.

**Tablo 37** Eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik performans değerleri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	12.17	11.16	11.16	11.16	13.33	13.33
Öğrenci sayısı	292	350	350	350	400	400
Öğretim üyesi sayısı	24	30	30	30	30	30
Akredite edilen program sayısı	0	0	0	0	0	0
Mezun bilgi bankasındaki veri sayısı (%)	0					

**Strateji 1.3.6.** Öğrencilere verilen danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi.

**Performans göstergesi 1.3.6.1.** Danışman Sayısı.

**Strateji 1.3.7.** Öğrencilere yönelik sertifika programlarının yaygınlaştırılması (Teknoloji yönetimi gibi)

**Performans göstergesi 1.3.7.1.** Verilen Sertifika Sayısı.

**Strateji 1.3.8.** Dersliklerin çağdaş Eğitim-Öğretim araçları ile daha fazla donatılması ve laboratuvar ve bilgisayar olanaklarından öğrencilerin daha uzun süreler yararlanmasının sağlanması

**Performans göstergesi 1.3.8.1.** Derslik ve Laboratuvar sayısı

**Tablo 38** Kullanılacak Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Amfi	0	1	1	1	1	1
Sınıf	8	12	14	16	16	16
Bilgisayar Lab.	3	3	3	4	4	4
Çizim Sınıfı	2	2	2	2	2	2
Diğer Lab.	14	14	14	14	14	14
<b>Toplam</b>	<b>27</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>37</b>

**Tablo 39** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Projeksiyon	10	10	15	15	15	15
Slayt makinesi	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar	62	100	150	150	150	150
Dizüstü Bilgisayar	2	3	3	3	3	3
Barkot Okuyucu	0	0	0	0	0	0
Baskı makinesi	0	0	0	0	0	0
Fotokopi makinesi	2	2	2	2	2	2
Faks	1	2	2	2	2	2
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	1	1
Kameralar	0	0	0	0	0	0
Televizyonlar	1	2	2	2	2	2
Tarayıcılar	0	1	1	2	2	2
Mikroskoplar	0	1	1	1	1	1
DVD ler	0	0	0	0	0	0

**Strateji 1.3.9.** Derslik, laboratuvarın bakım ve onarımın daha düzenli ve etkin olarak yapılmasının sağlanması

**Strateji 1.3.10.** Ulusal ve uluslararası staj olanaklarının artırılması

**Strateji 1.3.11.** Ölçme ve değerlendirmenin proje, ödev ve sunum gibi araştırmaya teşvik edici yollarla daha çok zenginleştirilmesi

**Strateji 1.3.12.** Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi, başarılarının duyurulması.

**Strateji 1.3.13.** Ders materyallerinin web ortamına aktarılması

**Strateji 1.3.14.** Öğrencilere yönelik sosyal ve bilimsel etkinlikleri artırılması.

**Performans göstergesi 1.3.14.1.** Düzenlenecek Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Sayısı

**Tablo 40** Düzenlenecek Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Sayısı

DÜZENLENECEK BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİKLER					
Etkinlik Türü	Sayı				
	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Sempozyum ve Kongre	1	1	1	2	2
Konferans	0	1	1	2	2
Panel	0	1	1	2	3
Seminer	0	2	3	5	8
Açık Oturum	0	0	0	0	0
Söyleşi	0	1	3	5	5
Tiyatro	0	0	0	0	0
Konser	0	0	0	0	0
Sergi	0	0	0	0	0
Turnuva	0	0	0	0	0
Teknik Gezi	2	3	3	3	3
Eğitim Semineri	0	1	2	3	5
Sertifika Programı	0	1	2	3	4
Gösteri	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>25</b>	<b>32</b>

**Strateji 1.3.14.** Öğrenci Kulüp sayılarının artırılarak daha etkin kullanılması.

**Strateji 1.3.15.** Eğitim-Öğretimde kullanılan elektronik ve basılı ders kaynakların sayısının artırılması.

### 3.2.2. Yönetim Süreçleri ve İdari Hizmetler

**3.2.2.1. Stratejik Amaç 1:** İdari personelin yetki ve sorumluluk tanımlarının daha iyi yapılması.

**Hedef 1.1.** Mevcut idari personel analizinin ve sorumluk tanımlamalarının daha iyi yapılması.

**Strateji 1.1.1.** Performansın saptanmasında objektif kriterler oluşturulması

**Strateji 1.1.2.** Performans değerlendirmesinin yapılması.

**Strateji 1.1.3.** Personel alımında ve yükseltilmesinde kriterlerin yükseltilmesi.

**Hedef 1.2.** İdari birimin yönetim ve organizasyon yapısında eksikliklerin ve standartların belirlenmesi.

**Strateji 1.2.1.** Personelin kadrosunun, görev yaptığı birimlerde bulunması sağlanmalıdır.

**Strateji 1.2.2.** Kalite ödülü sürecine girilmesi gereklidir.

**3.2.2.2. Stratejik Amaç 2:** Fakültenin idari personel ihtiyacının belirlenmesi ve verimli kullanılması

**Hedef 2.1.** İdari personel ihtiyacının karşılanması

**Strateji 2.1.1.** Kadrolu ve kadro dışı idari personel sayısının artırılması

**Performans göstergesi 2.1.1.1.** Toplam kadrolu idari personel sayısı

**Performans göstergesi 2.1.1.2.** Toplam kadro dışı idari personel sayısı

**Performans göstergesi 2.1.1.3.** Toplam idari personel sayısı



**Performans göstergesi 2.1.1.4.** Toplam nitelikli (lisans ve üstü eğitilmiş) idari personel sayısı

**Performans göstergesi 2.1.1.5.** Toplam 5 yılın üzerinde lisans ve Lisansüstü eğitilmiş yükseköğretimde hizmeti bulunan idari personel sayısı.

**Tablo 41** Strateji 2.1.1 İdari personel sayısının artırılmasına yönelik performans değerleri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Toplam kadrolu idari personel sayısı	13	14	14	14	15	15
Toplam kadro dışı idari personel sayısı	0	0	0	0	0	0
Toplam nitelikli (Lisans ve Lisansüstü eğitilmiş) idari personel sayısı	4	5	5	5	6	6
Toplam 5 yılın üzerinde lisans ve Lisansüstü eğitilmiş yükseköğretimde hizmeti bulunan idari personel sayısı	2	2	3	4	4	4

**Hedef 2.2** Fakültemizin bölüm ile anabilim dallarımızın performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması.

**Strateji 2.2.1** Fakültemizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması.

**Performans göstergesi 2.2.1.1** Hazırlanan fakülte kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının sayısı

**Performans göstergesi 2.2.1.2** Hazırlanan Bölüm kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının sayısı

**Strateji 2.2.2.** Fakültemizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması amacı ile Bölümlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim verilmesi.

**Performans göstergesi 1.5.2.1.** Fakültemizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı.

**Performans göstergesi 1.5.2.2.** Bölümlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı.

**Strateji 2.2.3.** Fakültemizin performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması amacı ile Fakültemizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine kurum içi hizmet içi eğitim verilmesi amacıyla yönelik sanal kütüphanenin oluşturulması ve güncellenmesi

**Performans göstergesi 1.5.3.1** Fakültemizin ve anabilim dallarımızın Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine kurum içi hizmet içi eğitim verilmesi amacıyla yönelik oluşturulan sanal kütüphanenin kütüphanedeki belge sayısı.

**Tablo 42** Fakültemizin ve anabilim dallarımızın performans esaslı bütçeleme çalışmalarına hazırlık olarak kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanması yönelik performans değerleri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Hazırlanan Fakülte kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının sayısı	2	3	4	4	4	5
Hazırlanan Bölüm kurumsal değerlendirme, idare faaliyet raporu, stratejik plan ve performans programlarının sayısı	12	15	15	15	15	15
Fakültemizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	3	5	10	10	15	20
Bölümlerimizin Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine verilen kurum içi ve dışı hizmet içi eğitim sayısı	0	2	2	2	3	3
Fakültemizin ve anabilim dallarımızın Kurumsal Değerlendirme ve Stratejik Planlama Koordinatörlerine ve Kurul Üyelerine kurum içi hizmet içi eğitim verilmesi amacıyla oluşturulan sanal kütüphanenin kütüphanedeki belge sayısı	5	10	10	10	10	10

### 3.2.2.3 Stratejik Amaç 3. İdari personelin motivasyonlarının ve performanslarının artırılması.

**Strateji 3.2.1** Performansa dayalı ödül sisteminin geliştirilmesi.

**Strateji 3.2.2** İdari personele verilen sosyal hizmetlerin geliştirilmesi.

**Strateji 3.2.3** Kişi veya grup başına kullanım alanları ve mekan standartlarının iş koşullarına göre belirlenmesi.

### 3.2.3. Araştırma ve Geliştirme

#### 3.2.3.1. Stratejik Amaç 1. Üstün kalitede araştırma ve geliştirme hizmetleri sunmak

##### Hedef 1.1. Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşviki

###### Strateji 1.1.1. Güncel araştırma konularının belirlenmesi

**Performans göstergesi 1.1.1.1** Belirlenen güncel araştırma konusu sayısı

###### Strateji 1.1.2. Yurtiçi ve dışı proje başvurularının teşviki

**Performans göstergesi 1.1.2.1** Yurtiçi proje başvuru sayısı

**Performans göstergesi 1.1.2.2** Yurtiçi proje başvuru kabul sayısı

**Performans göstergesi 1.1.2.3** Yurt dışı proje başvuru sayısı

**Performans göstergesi 1.1.2.4** Yurt dışı proje kabul sayısı

**Performans göstergesi 1.1.2.5** Bölümler arası yapılan proje sayısı

**Performans göstergesi 1.1.2.6** Birimler arası yapılan proje sayısı

**Performans göstergesi 1.1.2.7** Kamu kuruluşları ile iş birliği yapılan proje sayısı

**Strateji 2.1.3.** Lisansüstü tezlerinin teşviki

**Strateji 2.1.4.** Fakültemizin BAP ( Bilimsel Araştırma Projeleri) ve BAP dışındaki araştırma fonlarından yararlanılması.

**Performans göstergesi 2.1.4.1.** BAP proje başvuru sayısı.

**Performans göstergesi 2.1.4.2.** BAP proje kabul sayısı.

**Tablo 43** Yürütülen araştırma projelerinin ve tezlerin teşvikine yönelik performans değerleri

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Belirlenen güncel araştırma konusu sayısı	10	15	15	15	15	15
Yurtiçi proje başvuru sayısı	5	7	7	10	10	10
Yurtiçi proje başvuru kabul sayısı	5	7	7	10	10	10
Yurt dışı proje başvuru sayısı	0	1	1	1	1	1
Yurt dışı proje kabul sayısı	0	1	1	1	1	1
Bölmeler arası yapılan proje sayısı	0	1	1	1	1	1
BAP proje başvuru sayısı	20	25	25	25	25	30
BAP proje kabul sayısı	16	20	20	20	20	30

**Strateji 2.1.6.** Öğretim elemanlarına yurt içi ve yurtdışı üniversitelerde veya araştırma merkezlerinde deneyim kazandırılması.

**Strateji 2.1.7.** Araştırma görevlisi ve doktor öğretim üyelerin İngilizce düzeyinin yükseltilmesi için girişimde bulunulması.

**Strateji 2.1.8.** Yurt dışı ilişkilerin kurumsal hale dönüştürülmesi, gerek araştırma gerekse eğitim alanında uzun süreli ve kalıcı iş birliklerin doğması için çaba harcanması.

**Strateji 2.1.9.** Sanayi katılımlı çalıştay, proje pazarı gibi etkinliklerin düzenlenmesi.

**Strateji 2.1.10.** Disiplinler arası çalışmaların özendirilmesi

**Strateji 2.1.11.** Uluslararası kongre ve sempozyumların düzenlenmesi ve desteklenmesi

**Hedef 1.2.** Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulması

**Strateji 1.2.1.** Yapılan bilimsel çalışmalarını izlemek.

**Performans göstergesi 1.2.1.1.** Yapılan SCI/SCIE yayın sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.2.** Yapılan SSCI yayın sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.3.** Yapılan A&HCI yayın sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.4.** Yapılan toplam ISI yayın sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.5.** Yapılan diğer yabancı dergi yayın sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.6.** Yapılan diğer Ulusal dergilerindeki yayın sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.7.** Yayınlanan ulusal kitap sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.8.** Yayınlanan uluslararası kitap sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.9.** Yayınlanan ulusal kitap bölüm sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.10.** Yayınlanan uluslararası kitap bölüm sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.11.** Dergi yayınlarına alınan toplam atıf sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.12.** Dergi yayınlarına alınan ISI atıf sayısı.

**Performans göstergesi 1.2.1.13.** Sunulan kurumsal konferans bildirisi.

**Performans göstergesi 1.2.1.14.** Sunulan ulusal konferans bildirisi.

**Performans göstergesi 1.2.1.15.** Sunulan uluslararası konferans bildirisi.

**Performans göstergesi 1.2.1.16.** Yayınlanan kurumsal konferans bildirisi.

- Performans göstergesi 1.2.1.17.** Yayınlanan ulusal konferans bildirisi.  
**Performans göstergesi 1.2.1.18.** Yayınlanan uluslararası konferans bildirisi.  
**Performans göstergesi 1.2.1.19.** Hazırlanan kurumsal proje rapor sayısı.  
**Performans göstergesi 1.2.1.20.** Hazırlanan ulusal proje rapor sayısı.  
**Performans göstergesi 1.2.1.21.** Hazırlanan uluslararası proje rapor sayısı.

**Tablo 44** Özgün araştırmalar yürüterek bilim ve teknolojinin ülkede ve dünyada gelişmesine ve yayılmasına katkıda bulunulmasına yönelik performans değerleri.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Yapılan SCI/SCIE yayın sayısı	231	250	250	250	250	250
Yapılan SSCI yayın sayısı	0	0	0	0	0	0
Yapılan A&HCI yayın sayısı	0	10	10	10	10	10
Yapılan toplam ISI yayın sayısı	2	20	20	20	20	20
Yapılan diğer yabancı dergi yayın sayısı	6	25	25	25	25	25
Yapılan diğer Türk dergi yayın sayısı	13	20	20	20	20	20
Yayınlanan ulusal kitap sayısı	0	1	2	4	5	5
Yayınlanan uluslararası kitap sayısı	0	1	2	2	2	2
Yayınlanan ulusal kitap bölüm sayısı	0	3	3	3	4	5
Yayınlanan uluslararası kitap bölüm sayısı	0	1	2	3	4	5
Dergi yayınlarına alınan toplam atıf sayısı	1774	2500	3000	3000	3000	3000
Sunulan kurumsal konferans bildirisi	0	5	10	10	10	10
Sunulan ulusal konferans bildirisi	0	5	10	10	10	10
Sunulan uluslararası konferans bildirisi	58	30	40	50	50	50
Yayınlanan ulusal konferans bildirisi	1	5	5	5	5	5
Yayınlanan uluslararası konferans bildirisi	12	15	15	15	15	15
Hazırlanan kurumsal proje rapor sayısı	7	8	10	10	10	10
Hazırlanan ulusal proje rapor sayısı	9	10	15	15	15	15
Hazırlanan uluslararası proje rapor sayısı	0	2	3	3	4	4

2020-2021 verileri Tablo 6'da verilmiş bulunan 2021 yılı bilimsel yayın verileri tablosundan alınmıştır.

### 3.2.4. Akademik Yapı ve Niteliği

#### 3.2.4.1. Stratejik Amaç 1. Akademik personelin sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek

**Hedef 1.1** Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması.

**Strateji 1.1.1** Bölümlerin/Programların stratejik amaçlarına yönelik akademik personel ihtiyacının karşılanması.

#### Performans göstergesi 1.1.1.1 Bölüm bazında akademik personel sayısı

**Tablo 45** Bölüm bazında akademik personel sayısı

Bölüm Adı	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
İnşaat Müh.	8	15	15	15	15	20
Enerji Sistemleri Müh.	4	8	8	8	10	10
Maden Müh.	8	8	10	12	12	12
Elek. Ve Elektr. Müh.	6	8	10	10	10	10
Makine Müh.	3	7	7	7	7	7
Bilgisayar Müh.	7	12	12	12	12	12
Toplam	36	58	62	64	66	71

**Hedef 1.2** Akademik personel niteliğinin artırılması

**Strateji 1.2.1** Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim becerilerini destekleyici hizmet içi eğitim programları düzenlenmesi.

**Strateji 1.2.2** Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve panellere katılımın artırılması.

**Performans göstergesi 1.2.2.1** Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve panellere katılan öğretim elemanı sayısı.

**Tablo 46** Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, panel vb. bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Konferans-Kongre-Sempozyum-panel vb. etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı	1	5	5	10	10	10

**Strateji 1.2.3** Bölüm bazında öğretim elemanları tarafından seminer düzenlenmesi

**Strateji 1.2.4** Öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun seçmeli derslerin açılması.

### 3.2.5. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

**3.2.5.1 Stratejik Amaç 1.** Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek ve modernize etmek.

**Hedef 1.1** Fiziki ve teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve modernize edilmesi.

**Strateji 1.1.1** Tüm bölümlerimizin asgari laboratuvar imkanlarına kavuşturulması.

**Performans göstergesi 1.1.1.1** Yeni kurulan laboratuvar sayısı.

**Strateji 1.1.2** Fakülte bilgisayar laboratuvarlarının yenilenmesi ve güncellenmesi.

**Performans göstergesi 1.1.2.1** Yeni alınan bilgisayar sayısı ve öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı.

**Strateji 1.1.3** Tüm dersliklerin hem fiziksel hem de teknolojik donanım yönünden iyileştirilmesi.

**Tablo 47** Laboratuvar Sayısı

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Yeni kurulan laboratuvar sayısı	0	0	0	0	0	0
Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı.	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7	4.7

**Hedef 1.2** Fakültede daha etkin hizmet vermek amacıyla elektronik alt yapı oluşturulması.

**Strateji 1.2.1** Fakültenin bilişim teknoloji imkanlarının iyileştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması.

**Strateji 1.2.1** Öğrenci İşlerinin bilişim teknoloji imkanlarının iyileştirilmesi.

### 3.2.6. İç ve Dış Paydaşlarla İlişkiler

**3.2.6.1. Stratejik Amaç 1.** Fakültemizin bölgenin sosyo-ekonomik kalkınmasında itici ve etkin bir güç olarak rol oynamasını sağlamak.

**Hedef 1.1** Üniversite-Sanayi iş birliğinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

**Strateji 1.1.1** San-Tez ve Sanayi iş birliği kapsamında kamu ve özel sektör kuruluşlarının ihtiyaçlarına yönelik araştırma ve projelerin geliştirilmesi.

**Performans göstergesi 1.1.1.1** San-Tez kapsamında gerçekleştirilen proje sayısı

**Strateji 1.1.2** Akredite edilmiş laboratuvarlarda üniversite dışı hizmet taleplerinin karşılanması.

**Performans göstergesi 1.1.2.1** Akredite olan laboratuvar sayısı ve üretilen iş.

**Strateji 1.1.3** Ortak projelerle patent geliştirmesi .

**Performans göstergesi 1.1.3.1** Sanayi ile ortaklaşa geliştirilen patent çalışmalarına başlanması.

**Performans göstergesi 1.1.3.2** Alınan patent sayısı.

**Tablo 48** Üniversite-Sanayi iş birliği kapsamında yapılan akademik faaliyetler.

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Sanayi ile iş birliği yapılan proje sayısı	1	1	2	2	2	2
Kamu kuruluşları ile iş birliği yapılan proje sayısı	1	1	2	3	3	3
Alınan Patent Sayısı	0	1	1	2	2	3

**3.2.6.2. Stratejik Amaç 2.** Ulusal ve uluslararası paydaşlarla iş birliğini geliştirme.

**Hedef 2.1** Socrates-Erasmus Programı çerçevesinde öğretim elemanı değişimi.

**Strateji 2.1.1** Socrates-Erasmus programından yararlanan öğretim elemanı sayısının artırılması

**Performans göstergesi 2.1.1.1** Socrates-Erasmus programından yararlanan öğretim elemanı sayısı.

**Hedef 2.2** Socrates-Erasmus Programı çerçevesinde öğrenci değişimi.

**Strateji 2.2.1** Socrates-Erasmus programında yararlanan öğrenci sayısının artırılması.

**Performans göstergesi 2.2.1.1** Socrates-Erasmus programında yararlanan öğrenci sayısı.

**Hedef 2.3.** Farabi değişim programı çerçevesinde öğrenci değişimi.

**Strateji 2.3.1** Farabi değişim programından yararlanan öğrenci sayısının artırılması.

**Performans göstergesi 2.3.1.1** Farabi değişim programından yararlanan öğrenci sayısı.

**Tablo 49** Değişim Programlarından Yararlanma Sayıları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Socrates-Erasmus programından yararlanan öğretim elemanı sayısı.	0	2	2	2	2	2
Socrates-Erasmus programında yararlanan öğrenci sayısı.	0	2	2	2	2	2
Farabi değişim programından yararlanan öğrenci sayısı.	0	2	2	2	2	2

**Hedef 2.4.** Uluslararası ve Ulusal alanda kongre, sempozyum, konferans vb. etkinliklere ev sahipliği yapılması.

**Strateji 2.4.1** Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel en az bir etkinliğe ev sahipliği yapılması.

**Strateji 2.4.2** Ulusal ve bölgesel bazda her yıl en az bir eğitim faaliyeti düzenlenmesi

**3.2.6.3 Stratejik Amaç 3.** Paydaşlarla sağlıklı ve etkin bir iletişim kurulması.

**Hedef 3.1** Fakültemiz ve paydaşlarla gerçekleştirilecek ilişkilerin artırılması

**Strateji 3.1.1** Fakültemiz tarafından gerçekleştirilecek aktivitelerin geliştirilmesi ilişkin paydaşlara web sayfası ve basın aracılığıyla bilgi verilmesi.

**3.2.6.3 Stratejik Amaç 4.** Bölgede sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmada ve çevre bilincinin yerleştirilmesinde aktif bir rol üstlenilmesi.

**Hedef 4.1** Etik, doğa ve çevreye olan duyarlılığın geliştirilmesine katkıda bulunulması.

**Strateji 4.1.1** Çevre günleri konulu seminer, ağaç dikimi vb. etkinliklerin düzenlenmesi.

**Strateji 4.1.2** Lisans derslerinde çevre ve etik konusunun daha yoğun işlenmesi.

### 3.2.7 Fakültemizin Tercih Edilebilirlik Düzeyi

**3.2.7.1 Stratejik Amaç 1** En çok tercih edilen, öğrenci odaklı ve mezunları piyasada aranan bir fakülte olma.

**Hedef 1.1** Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde Fakültemizin tanıtımının yapılması.

**Strateji 1.1.1** Fakültemiz tarafından gerçekleştirilecek aktivitelere ilişkin paydaşlara web sayfası ve basın aracılığıyla bilgi verilmesi.

**Strateji 1.1.2** Fakültemizin tanıtımının düzenli olarak yapılması ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılımın sağlanması.

**Strateji 1.1.3** Bölgedeki kamu ve özel sektör, sivil toplum örgütü ve medya kuruluşlarıyla iş birliğine gidilerek bölge halkına yönelik kurslar, seminerler, eğitim ve televizyon programları düzenlenmesi

**Strateji 1.1.4** Bölge halkının katılacağı sosyal, kültürel aktivitelere ağırlık verilmesi

**Hedef 1.2** Üniversitemiz Mezunlar Derneği çatısı altında Fakültemiz mezunları ile ilişkilerin geliştirilmesi.

**Strateji 1.2.1** Fakültemiz mezunlarının mezunlar derneğinin kurulması.

**Strateji 1.2.1** Mezunlara iş olanakları sağlanması.

### 3.3. Üniversitenin/Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

**Tablo 50** Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu

Fonksiyonel Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu						
Kodu	Açıklama	2021-2022	2022-2023	2024-2025	2025-2026	2026-2027
01.	Genel Kamu Hizmetleri	0	0	0	0	0
02	Savunma Hizmetleri	0	0	0	0	0
03	Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	0	0	0	0	0
07	Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0	0
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	0	0	0	0	0
09	Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0

**Tablo 51** Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu

Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu						
Kodu	Dönem	2021-2022	2022-2023	2024-2025	2025-2026	2026-2027
01	Personel Giderleri	5.626.212,00	6.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00
02	Sos.Güv.Kur.Dev.Prim	541.238,00	600.000,00	700.000,00	700.000,00	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım	14.407,00	15.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
05	Cari Transferler	0	0	0	0	0

06	Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
	<b>TOPLAM</b>	6.181.857,00	6.615.000,00	7.716.000,00	7.716.000,00	8.816.000,00

## 4. İzleme ve Değerlendirme

### 4.1. Eylem Planı

Üniversitemiz Stratejik Planlama Komisyonunun idaresinde Üniversitemizde yürütülen stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde Fakültemizde hazırlanmış olan 5 yıllık stratejik plan Üniversitemiz Stratejik Planlama Komisyonunda görüşülecek ve süreç içerisinde güncellenecektir. Planın güncellenmiş hali Fakültemiz kurullarında geçirilecek olup Internet ortamında kamuoyuna duyurulacaktır.

Hazırlanmış olan plan takip eden çalışmalarda kaynak olarak kullanılacaktır (Faaliyet raporu, performans programı, bütçe çalışmaları vb.).

### 4.2. İzleme

Fakültemizin beş yıllık planı yukarıda da ifade edildiği üzere takip eden çalışmalarda raporlanacaktır.

### 4.3. Değerlendirme

Hazırlanan Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler ve hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceğine dair hususların yer aldığı raporların yine 2021 Stratejik plan hazırlama komisyonu tarafından izleme ve değerlendirmeler yapılacaktır. Plan döneminde planda yer alan performans göstergeleri ile ilgili olarak yıllık bazda hem anabilim dalı, bölüm ve hem de fakülte seviyelerinde uygulama bilgileri toplanacak ve değerlendirilecektir. Şırnak Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin ismi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilmesi hedeflenmektedir.

### 4.4. Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Plan iki yıl uygulandıktan sonra hedeflerde nicel değişikliklere gidilebilecektir. Buna ek olarak mevzuatta belirtilmiş olan aşağıdaki durumlarda plan tümü ile yenilenebilecektir.

- Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,
- Eğitim politikasının değişmesi,
- İlimizde ve Üniversitemizde doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması,



## 5. Sonuçlar

Bu alışma ile şırnak niversitesi Mühendislik Fakültesinin 2023-2027 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik planı sunulmuştur.

Bu alışma ilgili mevzuat çerçevesinde niversitemiz Stratejik Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmış bulunan şablon kullanılarak hazırlanmıştır.

Çalışmada da belirtildiği üzere Fakültemizin 2021 yılı Aralık ayı itibarı ile bölgenin jeopolitik konumu ve YÖK ğrenci yüzde sıralama kurallarından dolayı, bazı bölüm ve anabilim dalları henüz faaliyete geçmemiştir. Fakültemiz bu bağlamda akademik ve idari yapılanmasını en iyi şekilde yürütme gayreti içindedir.

İzleme ve değerlendirme süreçlerinin sonuçlarında elde edilecek verilerin stratejik plan doğrultusunda ortaya konan hedeflere ne kadar yaklaşıldığı konusunda ciddi sonuçlarının olması beklenmektedir. Mühendislik Fakültesinde hazırlanan stratejik planın izlenmesi ve gerekli revizyon işlemlerinin daha sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için bir İzleme ve Değerlendirme komisyonu kurulmuş ve bu kurul stratejik plan hazırlama üyelerinden oluşmaktadır. Bu çerçevede, idari ve akademik birimler tarafından toplanacak veriler için şablonların hazırlanması; toplanan bilgilerin düzenlenmesi, istatistiklerin oluşturulması, hazırlanan istatistiklerin düzenli olarak güncelleştirilmesi ve erişime açılması temin edilecektir. Üçer aylık değerlendirmeler çerçevesinde; öncelikle stratejik planda yer alan performans göstergeleri sorgulanmak suretiyle ölçülecek; hedef değerleri ile ölçülen değerlerin karşılaştırılması yapılacaktır.